

| Område        | Roll                          | Huvudansvar                             | Exempel på uppgifter                                               | Passar dig som                      | Tidsåtgång   |
|---------------|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| Webb          | Webbansvarig                  | Helhetsansvar för webbplatsen           | Struktur, nya sidor, nya funktioner, integrationer                 | Gillar webb, teknik & förbättringar | 2–4 h/månad  |
| Webb          | Innehållsredaktör – Webb      | Hålla webbplatsen aktuell               | Nyheter, digitala fikor, kalender, kunskapsbank                    | Gillar att skriva & dela info       | 1–3 h/månad  |
| Webb          | Företagskatalog-ansvarig      | Kvalitetssäkra företagspresentationer   | Granska & godkänna poster, kontakt med företag                     | Har öga för helhet & kvalitet       | 1–2 h/månad  |
| Kommunikation | Nyhetsbrev & kommunikation    | Sköta utskick & information             | Nyhetsbrev, påminnelser, medlemsinfo                               | Gillar kommunikation                | 1–2 h/månad  |
| Kommunikation | LinkedIn-ansvarig             | Ansvara för nätverkets LinkedIn-närvaro | Publicera inlägg, svara på kommentarer & DM, lyfta event & företag | Gillar kommunikation & nätverkande  | 1–2 h/vecka  |
| Community     | Forumadministratör            | Tryggt & fungerande forum               | Moderera, ta bort spam, lägga in regler                            | Vill bidra till bra samtalsklimat   | ca 1 h/vecka |
| Community     | Medlems- & forumansvarig      | Rätt roller till rätt personer          | Godkänna medlemmar, hantera roller                                 | Är noggrann & pålitlig              | 1–2 h/månad  |
| Community     | Community builder (Forum)     | Skapa engagemang i forumet              | Starta diskussioner, uppmuntra deltagande                          | Gillar dialog & gemenskap           | Flexibelt    |
| Community     | Discord-ansvarig              | Helhetsansvar för Discord-communityn    | Kanaler, roller, regler, moderera, välkomna nya                    | Lugn, strukturerad & social         | 1–2 h/vecka  |
| Event         | Event- & kalenderansvarig     | Samordna aktiviteter & kalender         | Mässor, studiebesök, träffar, kalenderuppdatering                  | Gillar planering & överblick        | 1–2 h/månad  |
| Nätverk       | Nätverks- & samarbetsansvarig | Externa relationer & samarbeten         | Kontakt med t.ex. Mylla, utforska samarbeten                       | Gillar nätverkande                  | Varierar     |
| Skola         | Årskullsrepresentant (API21–) | Länk mellan årskull & förening          | Samla feedback, samordna årskull                                   | Vill stärka utbildningen            | 1–2 h/månad  |
| Förening      | Samordnare / Koordinator      | Hålla ihop helheten                     | Följa upp roller, påminna, avlasta eldsjälar                       | Gillar struktur & samarbete         | 2–3 h/månad  |